

PLANO DE AÇÃO DA ESCOLA – PDDE Educação e Família (PEF)

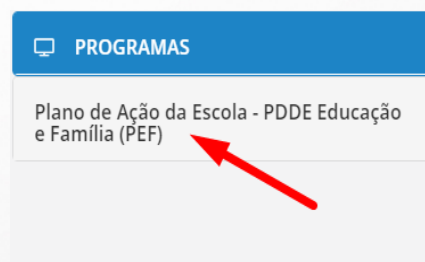
1. Cada diretor de escola selecionada (poderá ser consultado através do portal: [clique aqui](#)) deverá acessar o sistema PDDE Interativo através de seu login e senha, conforme imagem abaixo:



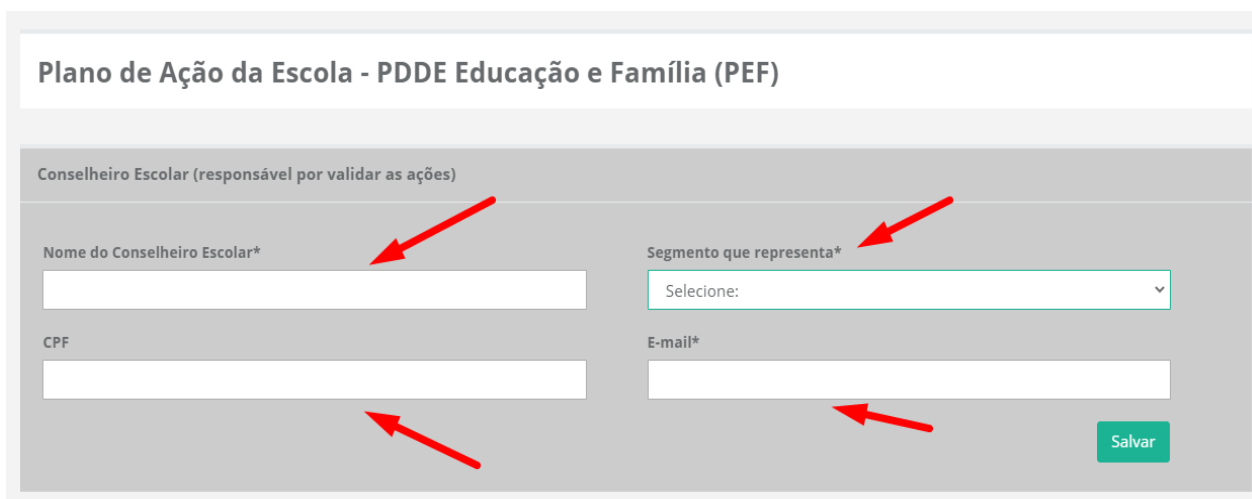
2. Uma vez realizado o login, acessar o módulo “Gestão Escolar – PDDE Interativo” conforme imagem abaixo:



3. Clicar na aba  e após isso, clicar em:



4. Para iniciar o Plano de Ação da Escola – PDDE Educação e Família (PEF), deverá informar o Conselheiro Escolar, este que será responsável por validar as ações inserindo “Nome, CPF, E-Mail e Segmento Pertencente”, conforme imagem abaixo:



Plano de Ação da Escola - PDDE Educação e Família (PEF)

Conselheiro Escolar (responsável por validar as ações)

Nome do Conselheiro Escolar*

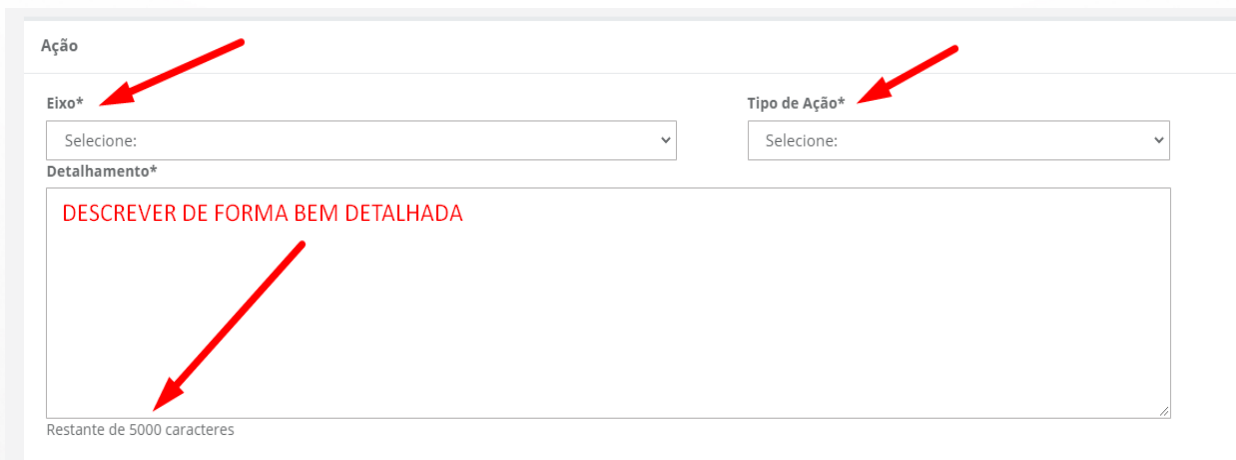
CPF

Segmento que representa*

E-mail*

Salvar

5. Uma vez inserido o conselheiro, a escola dará início ao preenchimento das “Ações”, informando o “Eixo” que pode ser “Acompanhamento Da Vida Escolar”, ou “Projeto De Vida” e o “Tipo de Ação” que poderá ser “Oficina, Palestra, Visita Guiada, Reunião De Talentos, Roda De Conversa ou Outra”. Além disto, a escola irá detalhar como se dará este tipo de ação no campo de “Detalhamento”. Estão disponíveis 5000 caracteres, então descreva de forma bem detalhada.



Ação

Eixo*

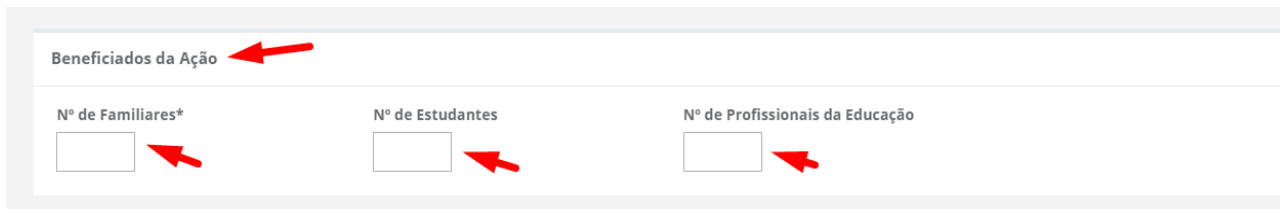
Tipo de Ação*

Detalhamento*

DESCREVER DE FORMA BEM DETALHADA

Restante de 5000 caracteres

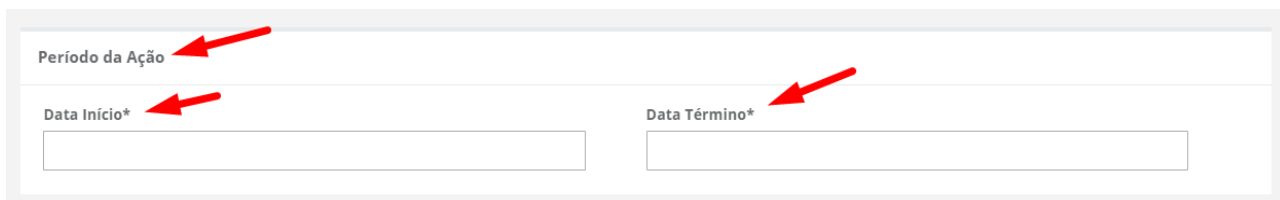
6. Preenchida a aba Ação, agora será necessário informar quem serão os “Beneficiados da Ação”, inserindo o “Nº de familiares, N° de estudantes e N° de profissionais de educação”, conforme imagem abaixo:



Beneficiados da Ação

N° de Familiares*	N° de Estudantes	N° de Profissionais da Educação

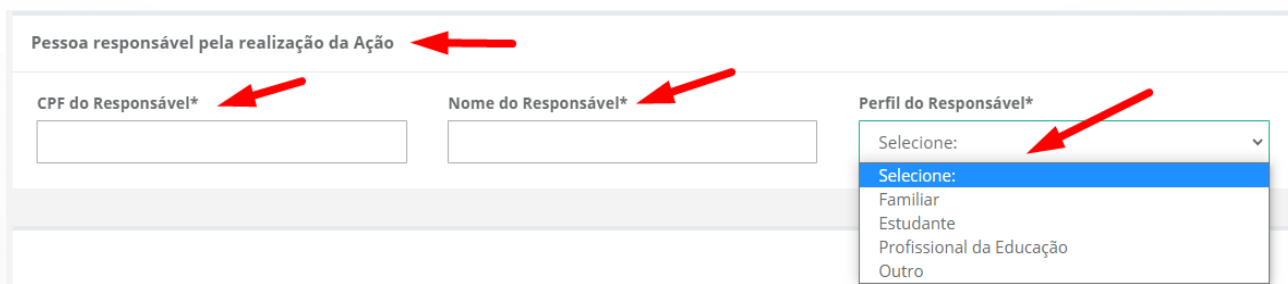
7. Feito isto, a escola ainda terá de informar o Período o qual a ação irá durar, inserindo a “Data de Início” e a “Data de Término”, conforme apresentado na imagem abaixo:



Período da Ação

Data Início*	Data Término*

8. Agora terá de inserir os dados da pessoa responsável pela realização da ação, inserindo “CPF, Nome e Perfil”, conforme apresentado na imagem abaixo:



Pessoa responsável pela realização da Ação

CPF do Responsável*	Nome do Responsável*	Perfil do Responsável*
		Selecione: Selecione: Familiar Estudante Profissional da Educação Outro

9. Pronto, agora a escola irá definir qual será o valor necessário para cumprir a ação acima planejada, levando em conta o “Saldo disponível”. Se o saldo for de R\$ 2.500,00 por exemplo, e for informado R\$ 300,00

para realização de uma ação x, o valor final disponível será de R\$ 2.200,00, conforme apresentado na imagem abaixo:

Se for informado uma ação por R\$ 300,00 o saldo restante será de R\$ 2.200,00

Valor da Ação (Custeio) Adicionar Ação

Ações Cadastradas
Valor disponível para o(s) Plano(s) de Ação da Escola: 2.500,00

Ação	Eixo	Tipo Ação	Detalhamento	Beneficiados	Período	Responsável	Valor
Nenhuma Ação Cadastrada							

10. As ações cadastradas irão aparecer no final da página, de acordo com o detalhamento antes informado. Cabe ressaltar que o município poderá cadastrar quantas ações achar necessárias, até que o saldo disponível seja igual a R\$ 0,00.

Ações Cadastradas
Valor disponível para o(s) Plano(s) de Ação da Escola: 2.500,00

Ação	Eixo	Tipo Ação	Detalhamento	Beneficiados	Período	Responsável	Valor
Nenhuma Ação Cadastrada							

Enviar Plano de Ação para o MEC

11. Uma vez realizado os devidos procedimentos, a orientação é que a equipe municipal solicite revisão através de uma providência dentro do projeto/atividade da escola, para que a equipe SIGEMEC autorize o envio do Plano de Ação para o MEC.